

ŠKOLNÍ ŘÁD

č. j. 005/2018

1. Úvodní ustanovení

Mateřská škola a základní škola Petrklíč je soukromou školou zřízenou podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“). Ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 48/2005 Sb. (resp. 454/2006 Sb., 256/2012 Sb.) o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky ve znění pozdějších předpisů. Jejím zřizovatelem je Občanské sdružení Petrklíč (k duši klíč). Obsah školního řádu je zpracováván na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Žák má právo:

- na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, zneužívání,
- na volný čas a dostatek odpočinku odpovídající věku,
- zapojit se do organizace života školy,
- slušným způsobem vyjádřit svůj názor a požadavek,
- na svobodnou účast na akcích školy i na mimoškolních aktivitách pořádaných školou,
- na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- požádat o radu a pomoc třídního učitele, výchovného poradce nebo jinou osobu v situaci, když si neví rady,
- na speciální péči v rámci možnosti školy, pokud se jedná o žáky mimořádně nadané, **handicapované**, s poruchami učení nebo chování.

Žák má povinnost:

- účastnit se výuky podle rozvrhu (začátek a konec hodiny určuje vyučující),
- systematicky se připravovat na vyučování, plnit zadané domácí úkoly,
- dodržovat dohodnutá pravidla chování, se kterými je seznámen a na jejich tvorbě se spolupodílel,
- starat se o své školní dokumenty (žákovská knížka),
- dodržovat základní společenská pravidla,

- neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní ani svých spolužáků, dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- chránit svoji školu i své věci,
- mít při vyučování a při akcích pořádaných školou vypnutý mobilní telefon, hudební přehrávač či jiná mediální zařízení,
- účastnit se činností organizovaných školou,
- účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se je možné vždy ke konci pololetí,
- dodržovat školní řád.

Zákonný zástupce má právo:

- být seznámen s pravidly pro hodnocení a klasifikaci žáků,
- na informaci o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být volen do školské rady a Klubu rodičů,
- uplatňovat své připomínky a návrhy, vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se záležitostí svých dětí,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro své dítě v náležitostech týkajících se vzdělávání podle vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z vyučování podle pravidel určených školním řádem.

Zákonný zástupce má povinnost:

- zajistit, aby žák docházel včas do školy a byl na vyučování řádně připraven,
- průběžně kontrolovat informace o chování a prospěchu svého dítěte v žákovské knížce a potvrdit kontrolu podpisem,
- na vyzvání školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných zdravotních skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

Přijímání dětí do ZŠ

Do ZŠ jsou žáci přijímáni na základě:

- **odevzdání řádně vyplněné přihlášky,**
- **podepsané smlouvy se zákonným zástupcem,**
- **zaplacení registračního poplatku ve výši 5000 Kč.**

Do konce srpna daného kalendářního roku zákonní zástupci obdrží tiskopisy k nástupu:
přihlášku
ke stravování, přihlášku do školního klubu a pověření k vyzvedávání žáka.

Tiskopisy k nástupu vrátí rodiče vyplněné a podepsané v den nástupu dítěte do ZŠ k rukám vedení ZŠ nebo učitelky. **Lékařské potvrzení podává žák v případě, že jeho zdravotní stav vyžaduje zvláštní péči (alergie, omezení účasti na školních akcích apod.)**

Do ZŠ jsou děti přijímány zpravidla od 6 let. Po domluvě a konzultaci se školským poradenským pracovníkem lze přijmout i dítě se znevýhodněním.

Dítě může být přijato i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita třídy.

Poplatky za vzdělávání

- Zákonný zástupce platí měsíční školné za docházku dle platného ceníku, který stanoví zřizovatel školy. Výše školného je uvedena ve smlouvě se zákonným zástupcem žáka.
- Školné za dny, kdy žák z jakýchkoliv důvodů školu nenavštěvovalo, se nevrací. Školné se nevrací ani za dny, kdy je škola zavřena (prázdniny, státní svátky atd.). Školné se neplatí za měsíc červenec a srpen.
- Platba školného a stravného probíhá měsíčně. Platbu je třeba uhradit na účet školy, a to nejpozději **do 25. dne předchozího měsíce.**
- **Registrační poplatek 5000 Kč je třeba uhradit na účet školy do 30. června. Těm, kteří nenastoupí, nebude poplatek 5000 Kč vrácen.**
- **Seznam přijatých dětí bude sestaven dle data zaplacené registrace. Pokud nebude poplatek uhrazen, místo bude uvolněno pro děti na čekací listině.**
- Částku rodiče uhradí převodem na účet školy, uvedeném ve Smlouvě o poskytování vzdělávání, při platbě rodiče použijí přidělený variabilní symbol a do zprávy pro příjemce uvedou jméno žáka.

3. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- Žák má právo na slušné zacházení ze strany všech zaměstnanců školy.
- Učitele i ostatní pracovníci mají právo na slušné chování ze strany žáků a jejich rodičů.
- Zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, zneužíváním. Dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Při zjištění týrání dítěte se spojí s příslušnými orgány, které mu zajistí pomoc.
- Informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné a podléhají ochraně podle zákona č. 101/2000 Sb v platném znění o ochraně osobních údajů.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních zchůzek, konzultačních hodin, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

3. Provoz a vnitřní režim školy

Docházka do školy

- Vyučování se řídí rozvrhem hodin. Délku vyučovací hodiny a přestávky určuje učitel.
- Vyučování může probíhat v projektech, blocích, epochách a podobně.
- Výuka může probíhat také mimo budovu školy. Žáci odchází a přichází do školní budovy vždy společně pod vedením vyučujícího.

Režim dne (časy jsou pouze orientační):

8.00 -8.15	příchod dětí do školy
8.30 -8.45	ranní kruh
8.45 -9.15	1 hodina
9.25 -10.10	2 hodina
10.25-11.10	3 hodina
11.20-12.05	4 hodina
12.15-13.00	5 hodina- hodnotící kruh
13.15-13.45	oběd
13.45-14.00	odchod dětí domů, polední klid, prohlížení knížek, hraní her, dodělávání nedokončených aktivit apod

- **Přestávky** jsou 10 minut, mezi 2. a 3. hodinou 15 minut (svačina).
- Vyučovací hodiny je možné libovolně přesouvat, aby tematicky zapadaly do programu dne.
- **Pátek je projektovým dnem** – čtenářská a esteticko-výchovná dílna.
- K docházce do **školní družiny** žáka přihlašuje rodič.
- Školní družina je v provozu ráno **od 7.00 do 8.30** a odpoledne dle rozvrhu a to v 13.00 nebo v 14.00 hodin.
- Odpolední Školní družina je v provozu do 17.00.

Omlouvání absence

Pravidla vycházejí ze zákona č.561/2004 Sb. v platném znění a z metodického pokynu MŠMT k omlouvání absence prevence záškoláctví č. j.:10194/2002-14.

Uvolňování žáků:

- do 3 dnů - třídní učitel,
- nad 3 dny - ředitel školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka (žádost však nejdříve doporučí či nedoporučí třídní učitel),
- uvolnění žáka z vyučování při předem známé nepřítomnosti stačí oznámit ústně (či telefonicky),
- rodič (zákonný zástupce) je povinen do 3 kalendářních dnu doložit škole prokazatelným způsobem důvod nepřítomnosti žáka (§50 zákona č.561/2004 Sb.),

- žák hned po nástupu do školy předloží omluvenku.

Stravování dětí

- Obědy jsou zajišťovány dovozem z jídelny Mateřské školy Radotín.
- Poplatek za stravu činí 1500,- Kč měsíčně a zahrnuje pouze oběd.
- Platba se provádí na účet školy.
- Úhrada je splatná do 25. dne předchozího měsíce.
- Vyúčtování bude provedeno k 31. 1. a k 30.6.
- Stravné se vrací od druhého dne omluvené nepřítomnosti žáka.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany žáků

- Žáci jsou pravidelně poučováni a instruováni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, kterých se účastní. O provedeném poučení vyučující udělá zápis do třídní knihy. Žáci, kteří nebyli přítomni, jsou poučeni dodatečně.
- Žáci jsou povinni dodržovat Školní řád, všechny pokyny a poučení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Žáci jsou povinni dodržovat hygienické zásady – přezouvat se do vhodné čisté obuvi (při Tv do sportovní), mýt si ruce, udržovat čistotu pracovního místa.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, s elektrickými rozvody, vybavením tříd a odborných pracoven bez dozoru učitele.
- Předměty, které nesouvisí s výukou (cenné předměty, šperky, větší obnosy peněz atd.) nebo předměty, které by mohly ohrozit zdraví žáků, žák do školy nenosí.
- Každý i sebemenší **úraz** hlásí okamžitě žák vyučujícímu, učiteli vykonávajícímu dohled nebo třídnímu učiteli. Učitel zajistí ošetření, informuje rodiče a **provede neprodleně zápis do Knihy úrazů.**
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovy školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti a zapíše do třídní knihy.
- **Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.** O jejich poučení se provede zápis do třídní knihy

Ochrana před rizikovým chováním, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všichni zaměstnanci školy průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

- Školní psychoterapeut zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní psychoterapeut spolupracuje na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi sociálně právní ochrany dětí.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v areálu školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti Školnímu řádu.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat nepřetržitý a věku odpovídající dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žák je povinen udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku.
- Zachází s majetkem školy šetrně a ohleduplně a používá jej k účelu, ke kterému je určen.
- Poškodí – li žák svévolně školní majetek, je povinen poškozenou věc dát na vlastní náklady do původního stavu, za což zodpovídá zákonný zástupce žáka. V případě dohody mezi školou a zákonným zástupcem dá poškozenou věc do původního stavu škola na náklady zákonného zástupce.
- Žák je povinen zacházet se zapůjčenými učebnicemi, učebními pomůckami a školními potřebami šetrně. V případě hrubého poškození nebo ztráty učebnice je žák povinen koupit učebnici novou nebo uhradit škole příslušnou částku. Učebnice jsou zapůjčovány většinou na jeden školní rok. Na konci školního roku žáci vracejí učebnice v nepoškozeném stavu.

7. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení a klasifikace žáka vychází z vyhlášky 48/2005 Sb. (454/2006 Sb., 256/2012 Sb.) o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení (v prvním pololetí výpis). Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm dle **klasifikačního řádu** schváleného pedagogickou radou.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel náhradní termín, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel náhradní termín, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Nedílnou součástí školního řádu je „**klasifikační řád**“ - viz příloha č. 1. (**Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**).

8. Výchovná opatření

- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - napomenutí třídního učitele,
 - důtku třídního učitele,
 - důtku ředitele školy.
- Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu - viz příloha č. 1. (**Podmínky ukládání výchovných opatření**).
- Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo uložení napomenutí, důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonným zástupcům.

9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

- **Žáci jsou se školním řádem seznámeni vždy na počátku školního roku, je o tom proveden zápis do třídní knihy.**
- Rodiče se s textem školního řádu seznámí některou z následujících možností: na třídních schůzkách, v elektronické podobě na www stránkách školy, v tištěné podobě v prostorách školy.
- Školní řád je závazný pro všechny žáky a pracovníky školy.

Mgr. Larysa Vursta
ředitelka školy

Projednáno na pedagogické radě dne 28. 8. 2018

Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2018

Příloha č. 1 - Klasifikační řád.